



Departamento de Parques y Recreación
Centro para Adultos Mayores
Forma de Membresía

INFORMACION DEL MIEMBRO:

Nombre: _____ Fecha: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____ Genero: (Masculino) _____ (Femenino) _____

Dirección Residencial: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Dirección Postal (*en caso de ser diferente a la residencial*): _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

CONTACTO DE EMERGENCIA:

Nombre: _____ # de Teléfono: _____

Relación con el Miembro: _____

INFORMACIÓN DE SU SALUD:

(Ejemplo: problemas médicos, conductuales, alergias, necesidad de cuidador, etc.)



Departamento de Parques y Recreación **Centro para Adultos Mayores**

Exención de Responsabilidad, Renuncia de **Reclamaciones y Asunción de Riesgo**

Esta Exención y Renuncia se aplica a todas las personas que estén registradas, inscritas o autorizadas de cualquier otra manera para participar en los programas, actividades o servicios ofrecidos por el Centro para Adultos Mayores de la Ciudad de San Luis (“Centro para Adultos Mayores”). Se aplica a todos los programas y actividades que se realicen en, a través de o en relación con el Centro para Adultos Mayores.

Entiendo que la participación en los programas y actividades del Centro para Adultos Mayores implica riesgos ordinarios e inherentes asociados con actividades cotidianas y recreativas. La participación puede incluir el desplazamiento dentro de las instalaciones, la asistencia a programas o excursiones dentro o fuera del Centro, así como el transporte en el autobús del Centro para Adultos Mayores u otro medio de transporte autorizado por la Ciudad. Reconozco que la participación puede resultar en lesiones personales, enfermedad o pérdida de bienes personales. Entiendo que soy el único responsable del cuidado y la seguridad de mis pertenencias personales.

Asimismo, entiendo que durante eventos con alta concurrencia, el Centro para Adultos Mayores puede limitar, restringir o denegar el acceso a programas, eventos o salones con el fin de cumplir con los códigos de construcción, códigos de incendios, regulaciones de ocupación y límites de capacidad máxima, garantizando así la seguridad de los participantes y del personal.

En consideración a que se me permita participar, asumo voluntariamente todos los riesgos asociados con la participación, ya sea que se deriven de mis propias acciones o de las acciones de terceros. En mi nombre, así como en el de mis herederos y representantes personales, renuncio, libero y acepto eximir de toda responsabilidad a la Ciudad de San Luis, a sus funcionarios electos, oficiales, agentes y empleados, de cualquier reclamación, demanda, responsabilidad, costo o gasto que surja o esté relacionado con mi participación en los programas, actividades o transporte del Centro para Adultos Mayores, excepto en los casos que la ley disponga lo contrario. Entiendo que la Ciudad no es responsable por la

pérdida de pertenencias personales ni por gastos médicos u otros costos derivados de lesiones sufridas durante la participación.

Entiendo que la firma de este formulario es voluntaria; sin embargo, la Ciudad de San Luis puede negar la participación en los programas o actividades del Centro para Adultos Mayores si este formulario no es firmado.

Certifico que he leído y comprendido esta Exención y Renuncia, y que la firmo de manera libre y voluntaria, con la intención de que tenga plena validez legal. Entiendo que al firmar este documento estoy renunciando a ciertos derechos legales.

HE LEÍDO ESTE DOCUMENTO O ME HAN LEÍDO ESTE DOCUMENTO Y COMPRENDO COMPLETAMENTE SU CONTENIDO. AL FIRMAR A CONTINUACIÓN, RECONOZCO QUE ESTOY RENUNCIANDO A CIERTOS DERECHOS LEGALES.

Nombre del miembro

Firma

Fecha

Dirección residencial

Dirección postal (si es diferente de la dirección residencial)

Número de teléfono

[Se debe enviar una copia de la Exención y Renuncia completamente firmada al Departamento de Recursos Humanos]



Departamento de Parques y Recreación **Centro para Adultos Mayores**

Aviso de Fotografías y Medios

La Ciudad de San Luis utiliza fotografías, grabaciones de video, grabaciones de audio y los nombres de los miembros de la comunidad, incluidos los empleados de la Ciudad, con fines de comunicación general, incluyendo publicaciones, el sitio web de la Ciudad, redes sociales, relaciones públicas, promociones, difusión y publicidad.

Debido a que la Ciudad no puede obtener formularios de autorización individuales de todas las personas que puedan aparecer en fotografías o grabaciones tomadas en las instalaciones de la Ciudad, en eventos de la Ciudad, en programas de la Ciudad o durante demostraciones de los servicios de la Ciudad, la participación constituye el consentimiento según lo indicado a continuación.

Al participar en cualquier actividad, clase, programa o evento en el Centro para Adultos Mayores, usted reconoce y da su consentimiento para la captura y el uso de su imagen, semejanza, nombre y/o voz por parte de la Ciudad de San Luis. La Ciudad se reserva el derecho de tomar fotografías, grabar audio y/o video de los participantes durante los programas y actividades del Centro para Adultos Mayores.

Dichos medios pueden ser utilizados con fines promocionales e informativos legales, incluyendo, pero no limitándose a, el sitio web de la Ciudad, las plataformas oficiales de redes sociales, materiales impresos (como volantes, folletos, panfletos y boletines) y transmisiones televisivas u otras emisiones.

La participación constituye su consentimiento para dicho uso sin compensación, y usted renuncia a cualquier reclamo relacionado con el uso o la publicación de su imagen, nombre o voz en relación con las comunicaciones de la Ciudad.

Nombre del Miembro

Firma

Fecha



Departamento de Parques y Recreación

Centro para Adultos Mayores

Normas y Reglamentos de Membresía

Bienvenido al Centro para Adultos Mayores de la Ciudad de San Luis. El Centro para Adultos Mayores es un centro de actividades diurnas para adultos de 60 años de edad o más. Los participantes elegibles pueden participar voluntariamente en actividades recreativas, programas, excursiones locales y fuera de la ciudad, comidas nutritivas, actividades educativas, billar, películas, bailes y otros eventos especiales. El personal también está disponible para brindar información, referencias y asistencia general para ayudar a conectar a los adultos mayores con los recursos comunitarios.

El Centro para Adultos Mayores está comprometido a mantener un ambiente seguro, respetuoso y acogedor para todos los participantes, voluntarios, visitantes y el personal. **Por razones de seguridad, el Centro para Adultos Mayores puede limitar, restringir o negar la entrada a programas, eventos o salas con el fin de cumplir con los códigos de construcción, códigos de incendios, regulaciones de ocupación y los límites máximos de capacidad.**

Para promover un ambiente positivo y de apoyo para todas las personas que asisten y participan, se han establecido las siguientes reglas y reglamentos.

Normas Generales:

1. Todos los participantes, voluntarios, visitantes y miembros del personal deben tratarse mutuamente con cortesía y respeto en todo momento.
2. El Centro para Adultos Mayores no ofrece alojamiento para dormir. Las personas que sean observadas durmiendo dentro o fuera de las instalaciones podrán ser solicitadas a retirarse.
2. El autobús del Centro para Adultos Mayores es exclusivamente para transportar a los participantes registrados del Centro hacia y desde las instalaciones.
3. La Ciudad de San Luis no se hace responsable por la pérdida, robo o daño de pertenencias personales. Los participantes son responsables de cuidar sus pertenencias mientras se encuentren en las instalaciones o participando en cualquier programa o servicio.

4. La circulación de peticiones o encuestas, la realización de entrevistas o la fotografía/grabación de las instalaciones, los participantes, el personal o los voluntarios requiere la aprobación previa por escrito del Director de Parques y Recreación o de su delegado.

Normas y Regulaciones:

1. Requisito de Participación Independiente

Los participantes deben ser capaces de cuidarse de manera independiente mientras asisten y participan en las actividades, programas o servicios del Centro para Adultos Mayores. El personal no está autorizado para brindar cuidados personales.

Las personas que requieran asistencia (incluyendo, pero sin limitarse a, apoyo de memoria, ayuda con la movilidad, cuidado de incontinencia o asistencia en el baño) podrán participar únicamente con un cuidador o asistente aprobado. El personal del Centro para Adultos Mayores determinará si se requiere un cuidador. Si el cuidador requerido no está disponible, la asistencia podrá ser denegada a discreción del Gerente del Centro para Adultos Mayores.

2. Requisito de Membresía

Las personas de 60 años o más deben completar una Solicitud de Membresía, todos los Formularios de Exención y Descargos aplicables, y reconocer estas Reglas y Reglamentos. El Gerente del Centro para Adultos Mayores debe otorgar su aprobación antes de que un individuo pueda participar. El proceso de revisión de la Solicitud de Membresía puede tardar hasta tres (3) meses. Los solicitantes serán notificados una vez que se haya tomado una decisión.

3. Invitados y/o visitantes

Los miembros pueden solicitar recibir a un familiar o amigo hasta tres (3) veces por año calendario, sujeto a aprobación. Las solicitudes de visitantes deben presentarse con al menos dos (2) semanas de anticipación utilizando el Formulario de Visitante correspondiente. El personal del Centro para Adultos Mayores notificará al miembro sobre el estado de la aprobación.

4. Presentaciones de Agencias u Organizaciones

Las agencias u organizaciones que deseen realizar presentaciones deben enviar una solicitud mediante el Formulario de Presentación de Agencia u Organización con al menos dos (2) semanas de anticipación. Las solicitudes deben ser revisadas y aprobadas por el Departamento de Administración de Parques y Recreación antes de programar la presentación.

5. Programa de Comidas

Los miembros de 60 años o más son elegibles para las comidas servidas en el Centro para Adultos Mayores. Se sugiere una donación de \$2.00 sin embargo, ningún participante elegible será privado de una comida por no poder pagar.

Las personas menores de 60 años que no califiquen para el programa de comidas deberán pagar \$9.00 por comida. Los no miembros solo podrán adquirir comidas después de que se haya atendido a los miembros. (Consulte las políticas de WACOG).

6. Solicitud Financiera

Los miembros y el personal no deberán solicitar ni pedir dinero a otras personas. Se anima a los miembros que atraviesan dificultades financieras a hablar con el personal sobre los recursos de servicios sociales disponibles.

7. Conducta

El uso de lenguaje abusivo, amenazante, acosador, discriminatorio o despectivo hacia el personal o los miembros está estrictamente prohibido y puede resultar en suspensión o expulsión a discreción del Gerente del Centro para Adultos Mayores.

8. Violencia y Conducta Disruptiva

Se prohíbe estrictamente pelear, el abuso verbal o físico, las amenazas, la destrucción de la propiedad de la Ciudad u otra conducta disruptiva, y puede resultar en suspensión, expulsión y/o la intervención de las autoridades policiales.

9. Fumar

Se permite fumar únicamente fuera del edificio y debe realizarse a una distancia mínima de veinte (20) pies de todas las entradas, salidas y rampas de accesibilidad, de acuerdo con la ley de Arizona.

10. Alcohol y Drogas

Se solicitará a cualquier persona bajo la influencia de alcohol o drogas ilegales que abandonen el Centro. No está permitido ingresar alcohol ni drogas ilegales a las instalaciones.

11. Armas

Se prohíben las armas de cualquier tipo dentro y alrededor de las instalaciones del Centro para Adultos Mayores.

12. Ventas o Solicitudes de Venta

Se prohíbe cualquier tipo de venta o solicitud de venta en la propiedad del Centro para Adultos Mayores sin autorización previa por escrito.

13. Vestimenta e Higiene

Los participantes deben usar ropa y calzado limpios y apropiados. Se podrá solicitar a quienes presenten condiciones de higiene que representen un riesgo para la salud o seguridad que abandonen el Centro.

14. Animales de Servicio

Solo se permiten animales de servicio aprobados dentro del Centro para Adultos Mayores. Es posible que se solicite documentación que verifique que el animal cumple con la definición de servicio según la ley aplicable.

Se entiende por animal de servicio a un perro entrenado individualmente para realizar tareas específicas en beneficio de una persona con discapacidad.

Los animales de servicio deben permanecer con correa, bajo control y al alcance del brazo de su manejador en todo momento. No se permite dejarlos desatendidos, ni se permiten otros tipos de animales en las instalaciones.

15. Bicicletas

Las bicicletas deben asegurarse en los estacionamientos designados o colocarse en áreas que no bloqueen las entradas, salidas ni rampas de accesibilidad. No se permite el ingreso de bicicletas al interior de las instalaciones.

Política de Asistencia y Ausencias

Para promover un acceso equitativo a los programas y fomentar la participación activa, el Centro para Adultos Mayores requiere que los miembros registrados asistan regularmente a las actividades programadas. La asistencia constante ayuda a garantizar un uso responsable de los recursos comunitarios y a mantener una membresía activa y comprometida.

1. Expectativas de Asistencia

Se espera que los miembros participen regularmente en las actividades del Centro.

2. Ausencias Excesivas

Para mantener la inscripción y garantizar un acceso equitativo a los programas:

- Ocho (8) o más ausencias no justificadas dentro de un período de treinta (30) días darán lugar a una llamada de cortesía por parte del personal.
- Veinticinco (25) o más ausencias no justificadas dentro de un período de noventa (90) días pueden resultar en la suspensión temporal del estatus activo y la colocación en una lista de espera para permitir que otros individuos elegibles participen.

Nota: Se recomienda que los miembros notifiquen al Centro para Adultos Mayores con anticipación sobre cualquier ausencia planificada o prolongada. Puede requerirse documentación para ausencias prolongadas o repetidas.

3. Ausencias Justificadas

Las siguientes ausencias se considerarán justificadas cuando se informen adecuadamente:

- Enfermedad o citas médicas
- Emergencias Familiares
- Viajes o vacaciones (con aviso previo)

4. Circunstancias Especiales

El Centro para Adultos Mayores reconoce que condiciones médicas o de salud temporales pueden afectar la asistencia. En tales casos, el miembro o un representante familiar debe notificar de manera oportuna al Coordinador del Centro para Adultos Mayores. El personal revisará la situación y podrá otorgar consideraciones razonables, incluyendo la reserva del estatus de participación por un período limitado, según corresponda.

Reconozco que he recibido, leído y comprendido las normas y reglamentos del Centro para Adultos Mayores. Acepto cumplir con todas las políticas, procedimientos y directrices establecidas para garantizar un ambiente seguro, respetuoso y acogedor para todos los participantes. Entiendo que el incumplimiento de estas normas puede resultar en acciones apropiadas, incluyendo la suspensión o revocación de los privilegios de participación.

Nombre del Miembro	Firma	Fecha
---------------------------	--------------	--------------



Departamento de Parques y Recreación

Centro para Adultos Mayores

Solicitud de Cuidador / Voluntario

Estoy solicitando y/o aceptando voluntariamente que un cuidador o voluntario aprobado me acompañe en todo momento mientras me encuentre en el Centro para Adultos Mayores de la Ciudad de San Luis.

Entiendo y reconozco que:

- Todos los cuidadores o voluntarios deben completar y presentar la Solicitud de Voluntariado requerida de acuerdo con los procedimientos del Departamento de Recursos Humanos de la Ciudad de San Luis, lo cual puede incluir la realización de una verificación de antecedentes.
- Un cuidador o voluntario no podrá asistir ni participar en el Centro para Adultos Mayores hasta que el Departamento de Recursos Humanos de la Ciudad de San Luis haya otorgado la aprobación final.
- Acepto cumplir con todas las normas, reglamentos, políticas y procedimientos del Centro para Adultos Mayores y de su personal. Entiendo que el incumplimiento puede resultar en la revocación de mi membresía y la negación de participación en programas y actividades.
- Afirmo que estoy en pleno uso de mis facultades mentales.
- Afirmo que no tengo un tutor legal.
- Afirmo que soy legalmente competente para firmar este documento por mi propia cuenta.
- Al firmar a continuación, reconozco que la información proporcionada es verdadera y correcta, y que entiendo y acepto las condiciones indicadas anteriormente.

Nombre del miembro

Firma

Fecha



Departamento de Parques y Recreación

Centro para Adultos Mayores

Solicitud de Adaptación

El Centro para Adultos Mayores de la Ciudad de San Luis se compromete a brindar acceso a sus programas, servicios y actividades de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y la legislación aplicable.

Las personas que soliciten adaptaciones razonables deben completar este formulario en su totalidad al momento de la solicitud de membresía o tan pronto como tengan conocimiento de la necesidad de la adaptación, para permitir que el Centro para Adultos Mayores evalúe y procese la solicitud. La participación en programas o actividades que requieran adaptación puede retrasarse hasta que la solicitud haya sido revisada y, si corresponde, aprobada e implementada por el Centro para Adultos Mayores.

Se *REQUIERE* documentación de la discapacidad proporcionada por un médico o profesional de la salud calificado para cualquier Solicitud de Adaptación.

Por favor, proporcione tanta información detallada como sea posible para ayudar al personal a evaluar adecuadamente el nivel de adaptación requerido. Puede adjuntar documentación de respaldo, como el Plan de Atención Individualizado (IHP) de la persona y/o el diagnóstico de un médico, a esta solicitud.

Si se requiere un cuidador, también deben presentarse las credenciales correspondientes del cuidador. Si un cuidador aprobado no está disponible para permanecer con el miembro durante el tiempo que este pase en el Centro de Mayores, el miembro no podrá asistir al Centro.

Nombre del Miembro:		Número de celular:	
Fecha de Nacimiento:		Edad:	
Nombre del cuidador:		Número de celular:	
Nombre del contacto de emergencia:		Parentesco:	
Teléfono de casa:		Teléfono celular:	

TIPO DE DISCAPACIDAD:

TIPO DE DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA:

DESCRIBA LA ADAPTACIÓN QUE ESTÁ SOLICITANDO:

Por la presente, he solicitado la adaptación mencionada anteriormente y afirmo que soy una persona calificada con una discapacidad de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). También confirmo que he revisado el paquete de información del departamento con respecto a una Solicitud de Adaptación.

Nombre del miembro

Firma

Fecha

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DEL CENTRO DE MAYORES

Fecha de recepción:		Fecha de revisión:	
Fecha de contacto:		Fecha de aprobación:	
Recibido y completado por: <i>Nombre completo del personal</i>			
Acción realizada:			



Departamento de Parques y Recreación

Centro para Adultos Mayores

Consentimiento para Atención de Emergencia

La Ciudad de San Luis está comprometida a garantizar la salud y seguridad de los participantes en los programas y actividades del Centro para Adultos Mayores.

Al participar en cualquier actividad, clase, programa o evento en el Centro para Adultos Mayores, usted reconoce y da su consentimiento a lo siguiente:

Autorizo al personal del Centro para Adultos Mayores, capacitado y certificado en RCP y Primeros Auxilios, a brindar atención médica de emergencia, incluyendo RCP y/o Primeros Auxilios, en caso de una emergencia médica. Entiendo que dicha atención se proporcionará hasta que lleguen los servicios médicos de emergencia o esté disponible tratamiento médico profesional.

Reconozco que esta autorización se otorga de manera voluntaria y tiene como objetivo permitir que el personal responda de manera rápida a situaciones de salud urgentes para proteger mi seguridad y bienestar.

Nombre del miembro

Firma

Fecha